

实验设备使用操作规定

1. 使用设备前必须经过专业人员培训，并熟知操作程序。
2. 进入实验室操作人员需着工装，为了操作者的人身安全，不得穿着化纤服装进入实验室。
3. 使用设备前应检查所有设备，保持各个设备关闭状态，然后打开总开关后再使用各个设备。
4. 初次使用某个设备前必须先阅读操作说明，按照使用说明步骤操作设备，并要注意安全。
5. 不得使用设备加工超出设备功能之外的产品或物品。
6. 不得私自拆改或移动设备。
7. 设备使用中出现故障要及时通知相关人员检查维修，未经允许不得私自处理故障。
8. 设备使用要执行交接制度，未经允许不得私自操作或转交他人使用。
9. 使用设备之前要提前通知实验室负责人，经实验室负责人同意后方可使用，未经允许不得私自使用设备。
10. 所有设备配备用品只可专项使用，不得以作它用，更不可带出实验室。
11. 操作设备之后要清理设备，保持完好状态。
12. 设备使用后必须关闭所有开关，并将总开关关好。需经专人检查

无误后通知实验室人员关闭实验室。

13. 每次使用设备要登记电气、煤气开关时间，并在记录本上正楷签字。
14. 严格执行实验室安全消防规定，熟知消防知识和灭火常识。
15. 使用实验室时如发现消防隐患需立即通知实验室负责人。发现火情时要立即通知总机。（总机按学院紧急事件火警发生预案程序进行操作）

TUC-FIU 合作学院

酒店管理实验教学中心